

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Б2.В.01.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Управление в социальной сфере»

Курс - 2023

1. Вид практики, способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики

Цель преддипломной практики - закрепление, полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении специальных дисциплин;
- 2) практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов, а также навыков организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- 3) формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне, в том числе с учетом профиля подготовки;
- 4) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- 5) формирование у магистрантов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- 6) выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 7) анализ деятельности базы практики по направлению, соответствующему теме ВКР;
- 8) сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании ВКР;
- 9) выполнение выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной.

Форма практики – дискретно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведен с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение преддипломной практики предполагает достижение следующих результатов, выражаемых в трудовых действиях (таблица 1) и сформированных компетенциях, соответствующих организационно-управленческому, консультационному и информационно-аналитическому, научно-исследовательский и проектному видам профессиональной деятельности.

Таблица 1 - Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях, учитываемых в бюджетном и инвестиционном планировании, подготовка макета "бюджет для населения"	Консультационная и информационно-аналитическая деятельность (работа со служебной документацией, анализ применения информационно-коммуникационных технологий в деятельности органа власти, пользование системой электронного документооборота органа власти, в частности бюджетного планирования, инвестиционного планирования и др.)	36/1
Документальное оформление принятых управленческих решений, координация деятельности по исполнению решений органа власти (учреждения) в сфере планирования	Организационно-управленческая деятельность (знание специфики организационной структуры управления, совершенствование навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах власти (учреждениях), совершенствование навыков принятия и исполнения организационно-управленческих решений, совершенствование навыков принятия решений по финансово-аналитической деятельности (для подготовки проекта бюджета, инвестиционного проекта) и механизмов её совершенствования и др.)	72/2
Разработка или участие в разработке локальных правовых актов органа власти (учреждения) уровня инвестиционных проектов и бюджета	Проектная деятельность (составление проектов документов, оценка инвестиционных проектов, владение навыками бюджетного планирования, анализ проблем и перспектив развития органа власти, оформление дневников, отчетов и защита отчета в последний день практики, выполнение выпускной квалификационной работы)	144/4
Использование методов и средств для аналитической работы и научных исследований	Научно-исследовательская деятельность (подбор информации для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации, для	72/2

	научных публикаций, оформление дневников, отчетов и защита отчета в последний день практики)	
--	--	--

Преддипломная практика способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся:

УК-5.3; УК-6.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-5.3

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-1.3	демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-2	Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении
ПК-2.3	Разрабатывает проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-3	Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе
ПК-3.3	Демонстрирует навыки анализа и экспертной оценки, проектирования профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности
ПК-4	Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти
ПК-4.3	Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
ПК-5	Способен использовать методы и средства для аналитической работы и научных исследований
ПК-5.3	Составляет программу исследования на основе знания административно-управленческих процессов и аналитических данных, в том числе с использованием цифровых технологий

Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы на практике, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы, показателей оценивания

Шифр	Компетенции	Индикатор	Направления формирования	Планируемые результаты обучения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3	Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения, действий, в том числе с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности; Уметь: анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности; Владеть: навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики.
		Показатель оценивания	Владение приемами бесконфликтной профессиональной деятельности	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Применяет способы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы управления своей познавательной деятельностью; Уметь: планировать и осуществлять самооценку познавательной деятельности, направления ее совершенствования; Владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью с учетом принципов образования в течение всей жизни.
		Показатель оценивания	Применение способов управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	
организационно-управленческий тип деятельности				
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий	ПК-1.3	демонстрирует навыки планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать: основные подходы к планированию деятельности ОВ, отражающие ход конкретных административных процессов и процедур; Уметь: анализировать организационные структуры; Владеть: навыками осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
		Показатель оценивания	Планирование и организация работы органа публичной власти, разработка организационной структуры органа власти	

	и ответственности между исполнителями			
консультационный и информационно-аналитический тип деятельности				
ПК-2	Способен оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.3	Разрабатывает проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: современные методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления; Уметь: применять методики и технологии анализа, разработки, реализации и оценки проектов (программ), политических и административных решений; Владеть: навыками реализации и оценки программ, планов и проектов развития в системе государственного и муниципального управления, экономические, социальные, политические условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
		Показатель оценивания	Применение современных методик и технологий разработки, реализации и оценки проектов (программ развития), Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	
проектный тип деятельности				
ПК-3	Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	ПК-3.3	Демонстрирует навыки анализа и экспертной оценки, проектирования профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности	Знать: методики и технологии анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности; Уметь: применять методы эффективного управления на основе теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; Владеть: навыками анализа и экспертной оценки профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности
		Показатель оценивания	Анализ и экспертная оценка профессиональной деятельности, владение методами эффективного управления профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности	

ПК-4	Способен использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной и муниципальной власти	ПК-4.3	Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: основные методы планирования деятельности органов власти, основы межведомственного взаимодействия; Уметь: применять процедуры планирования в деятельности органов власти, том числе межведомственного взаимодействия с учетом правовых норм; Владеть: навыками использования методов планирования деятельности органов власти в соответствии с законодательством,
		Показатель оценивания	Планирование и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	
научно-исследовательский тип деятельности				
ПК-5	Способен использовать методы и средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.3	Составляет программу исследования на основе знания административно-управленческих процессов и аналитических данных, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: основы планирования и организации исследований в профессиональной деятельности; основы административно-управленческих процессов Уметь: разрабатывать программу исследований, в том числе с использованием цифровых технологий; Владеть: навыками планирования и организации исследований в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий
		Показатель оценивания	Разработка программ исследований в области государственного и муниципального управления, в том числе с использованием цифровых технологий	

3. Место преддипломной практики в структуре программы

Преддипломная практика входит в состав блока Б2. «Практика», раздела Б2.В.01 «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в социальной сфере».

Раздел Б2.В.01.02(Пд) основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление преддипломная практика является обязательным и проводится для выполнения ВКР .

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Сроки проведения преддипломной практики согласно графика учебного процесса учебного плана 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление в социальной сфере» для обучающихся по очной форме обучения организуется на 2 курсе в 4 семестре, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Практика базируется на дисциплинах 1 и 2 курсов, учебной практике: ознакомительной практике, производственной практике: профессиональной практике по профилю деятельности, НИР.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра управления и связей с общественностью. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

В соответствии с Приказом ректора по личному составу, осуществляется распределения руководства практикой среди профессорско-преподавательского состава института, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах – 9.

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 6 недель, 324 ч.